

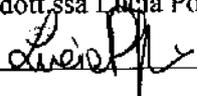
**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE N. 390 del 27 LUG, 2021

**Oggetto:** Avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Formazione" come individuata nell'atto aziendale (allegati 1.3) adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con Decreto Assessoriale n.114 del 19 febbraio 2020.

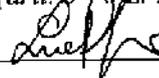
L'istruttore

(dott.ssa Lucia Polizzi)



Il Responsabile del Procedimento

(art. 5 ff. L. 241/90)



**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

***Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi***

**Premesso che:**

- che con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le “*Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019*” nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.L.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS “Garibaldi”, l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 546 del 3° settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

**Vista** la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi” di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

**Visto** il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

**Richiamato** l'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020, che individua – nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS – le unità operative semplici di staff.

**Rilevato** che fra le U.O.S. di staff previste dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientra anche la U.O.S. “Formazione”.

**Atteso** che questa Direzione ha già provveduto al conferimento degli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale nonché di quelle articolazioni interne di strutture complesse afferenti all'area sanitaria (ivi comprese quelle di staff), nel rispetto del cronoprogramma di cui all'allegato 2 dell'atto aziendale.

Che, inoltre, con deliberazione n. 871 del 21 luglio 2021 si è proceduto all'emanazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di U.O.S. di staff, afferenti all'area amministrativa, tecnica e professionale, come di seguito individuate:

1. Affari Legali
2. Energy Manager
3. Internal Audit
4. Servizio Prevenzione e Protezione
5. Sistema Informatico Aziendale

**Vista** la deliberazione n. 708 del 7 agosto 2020, con la quale è stato adottato il regolamento dell'ARNAS disciplinante il conferimento, la valutazione, la conferma, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale della dirigenza medico-sanitaria, ai sensi del CCNL 19 dicembre 2019.

**Vista** la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale.

**Richiamati**, in particolare, gli artt. 4 dei predetti Regolamenti che individuano, fra l'altro, i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di responsabile di struttura semplice nelle due diverse aree contrattuali;

**Ritenuto** di dover disporre l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto dei sopra richiamati Regolamenti aziendali e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – dell'incarico di responsabile della U.O.S. di Staff "Formazione", come individuata nell'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare l'allegato schema di avviso - costituente parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.S. di Staff "Formazione", predisposto nel rispetto degli artt. 4 dei Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 708/2020 e della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario.

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti:

**Disporre**, l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto degli artt. 4 dei Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 708/2020 e della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo, dell'incarico di responsabile della U.O.S. di Staff "Formazione", come individuata nell'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

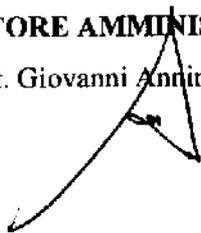
**Approvare**, conseguentemente, l'allegato schema di avviso costituente parte integrante del presente provvedimento.

**Dare e mandato** al Settore Gestione Risorse Umane di porre in essere i necessari adempimenti finalizzati alla pubblicazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

**Munire** il presente atto di esecutività immediata, stante la necessità di avviare la presente procedura al fine di riallineare il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giovanni Annino)



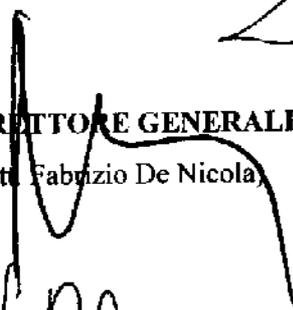
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Giuseppe Giammanco)



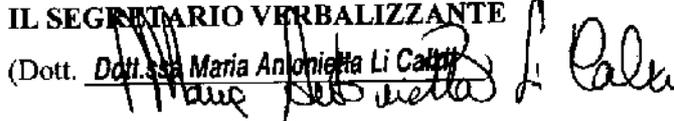
**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Fabrizio De Nicola)



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dott. ~~Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci~~)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine



## AVVISO

**di selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Formazione", prevista dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### AVVISA

che con verbale di deliberazione del Direttore generale n. ~~390~~ del 27 luglio 2021 è stato disposto l'avvio della procedura interna per il conferimento - ai sensi degli artt. 4 dei Regolamenti Aziendali per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza sanitaria, approvato con deliberazione n. 708/2020 e della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione n. 850/2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo - dell'incarico di responsabile della U.O.S. di Staff "Formazione", come individuata nell'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020.

#### **1) ELEMENTI CARATTERIZZANTI GLI INCARICHI REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ E DI ANZIANITÀ RICHIESTI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

Possono partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di responsabilità di struttura semplice suddetto tutti i dirigenti dell'area sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dipendenti dell'ARNAS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che:

- a) per la dirigenza medico-sanitaria, abbiano maturato un'esperienza professionale, anche non continuativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, non inferiore a cinque anni ed abbiano superato positivamente la valutazione del Collegio tecnico;
- b) per la dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, abbiano superato il periodo di prova e siano in servizio nella predetta posizione alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire sottoforma di domanda di partecipazione all'avviso, datata e sottoscritta ed indirizzate al Direttore generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania esclusivamente attraverso il protocollo generale, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla**

**pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale ed alla sezione intranet del sito aziendale e, segnatamente, entro la data di scadenza indicata in calce al medesimo avviso.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente: -) i titoli di studio e specializzazione posseduti; -) le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza; -) l'esperienza professionale complessivamente maturata; -) esiti annuali della performance organizzativa ed individuale (schede di valutazione); -) dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso.; -) valutazioni del Collegio Tecnico con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti. Al curriculum vitae dovrà essere allegato ogni altro utile elemento atto a consentire, al soggetto proponente, di valutare i criteri di cui al successivo punto 2.

## **2) CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

I criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso sono quelli indicati all'art. 4 comma 3 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione 850/2021 e precisamente:

- natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del dirigente;
- risultati conseguiti annualmente in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con riferimento all'ultimo triennio;
- mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso;
- valutazioni del Collegio Tecnico, con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti.

La proposta di conferimento dell'incarico verrà formulata congiuntamente da parte del Direttore Amministrativo e del Direttore sanitario aziendale.

A seguito della formulazione della predetta proposta, il Direttore Generale attribuirà l'incarico.

## **3) DURATA DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONE.**

L'incarico, conferito sulla base della presente procedura, avrà una durata di cinque anni, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro. Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione di posizione complessiva (minima o fissa e variabile aziendale)

prevista dal regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali per la rispettiva tipologia.

#### **4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la selezione e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

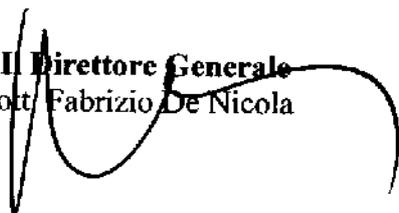
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **5) NORMA DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed in particolare, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (Testo Unico Pubblico Impiego), al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed ai regolamenti aziendali sulle modalità di conferimento degli incarichi, sulla graduazione delle posizioni dirigenziali nonché sulla valutazione della performance,

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione intranet del sito web aziendale, nonché sull'albo pretorio aziendale, in uno con la delibera di approvazione.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Fabrizio De Nicola



Publicato all'albo il 27 LUG, 2021

Scadenza il 10 AGO, 2021